

申請書類一覧表 & 認定後の書類の作成と提出について(有機農産物の生産行程管理者)

20140215版

| 申請時の書類の作成・提出 | 作成又は保管すべきところ | | 責任者又は代表者 | | | | | | | | | | 担当者又は生産農家 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----------------|-----|--------------|----------------|-------|-------|----------|-------------------|--------|---------------|---------|---------------|---------------|---------|--------|----------------------|--------|------------------|----------|-------|-----------------------|----------------------|--------------------|------------|-------|--------|--------|---------|-----------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--|--|--|
| | 書式の番号 | | 農 A-1 | 農 A-2 | 農 A-3 | 農 A-4 | ● | 農 M-2 | 農 B1-1 | 農 B1-2 | 農 B1-3 | 農 B1-4 | 農 B2-1 | 農 B2-2 | 農 C-1 | 農 C-2 | 農 D-1 | 農 M-1 | 農 S-1 | 農 S-2 | 農 S-3 | 農 S-4 | 農 S-5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新規申請時に提出すべき書類 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | |
| 書類の名称等 | 送付状 | 変更届 | 変更申請書(ほ場の追加) | 変更申請書(生産農家の追加) | 認定合意書 | 認定申請書 | 法人登記簿の写し | 生産行程の管理及び格付の体制・組織 | 略歴書 | 肥料及び土壌改良資材リスト | 資材内容証明書 | 内部規程(記録書式等含む) | 格付規程(記録書式等含む) | 格付実績報告書 | 農家基礎台帳 | 申請中のほ場の地番・面積の根拠を示す書類 | 申請ほ場一覧 | 申請ほ場・施設などの位置概要地図 | 申請ほ場の周辺図 | 施設一覧 | 有機農産物の生産に使用する施設等の見取り図 | 有機農産物の生産に使用する器具・備品一覧 | 有機農産物の生産に使用する機械等一覧 | 自家製資材の製造方法 | 栽培計画書 | 生産管理記録 | 育苗管理記録 | 使用種苗リスト | 機械使用状況報告書 | 農薬・薬剤及び調製用資材使用リスト | 生産行程の検査チェックシート | 「収穫以降の記録」 使用記録 | 「収穫以降の記録」 「収穫・格付・有機JASマーク」 使用記録 | 「収穫以降の記録」 出荷管理記録 | 「収穫以降の記録」 出荷管理記録 | 「収穫以降の記録」 農産物出荷記録 | | | |
| 認定後の書類の作成・提出 | 変更時の必要書類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 逐次作成すべき書類(注3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 毎年提出すべき書類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 変更時に提出すべき書類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 担当者等の変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 担当者等の追加 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 担当者等の変更・取下げ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 担当者等の住所等の変更 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生産農家の変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生産農家の追加 | ○ | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生産農家の取下げ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ほ場の変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ほ場の追加 | ○ | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ほ場の取下げ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ほ場の面積 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ほ場の地番等変更 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設の変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設の追加 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設の取下げ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設の地番変更 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設内の配置等変更 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 器具・備品・機械の変更(注4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 器具・備品の追加・取下げ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 機械の追加・取下げ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 規程類の変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 内部規程の改訂 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 格付規程の改訂 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 使用資材の変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 資材の追加 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 資材の取下げ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 市町村合併による住所の変更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ※該当するものを提出 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注1: 【○】は必ず財団書式にて提出するもの【▲】は原則どのような書式でもかまわない(財団参考書式あり)【●】は可能な限り財団書式にて取得して下さい。
 注2: 【申】は申請に必要な書類(認定後に変更する場合は変更届の提出が必要)【保】は申請時に提出し(収穫以降の記録の提出は不要)、認定後は適宜、作成または更新して保管する必要のある書類
 【添】は必要に応じて提出する必要のある書類【毎】は毎年作成し提出する必要のある書類
 注3: 農S-1～農S-5は、申請時に必要な分を作成して提出して下さい。【◆】農S-2～農S-5は、農S-1へ記録する場合は不要とすることも可能です。必要に応じて作成するようにして下さい。
 注4: 認定後、器具・備品・機械の変更を行う場合、必要な書類の変更を行って保管して下さい。【▼】変更後の書類の提出は原則不要としますが、認定後に行う毎年の調査で検査員が確認します。