

申請書類一覧表 & 認定後の書類の作成と提出について(有機農産物の小分け業者)

20140215版

申請時の書類の作成・提出	書式の番号			小 (農)-1			小 (農)-2	小 (農)-3				小 (農)-4	小 (農)-5	小 (農)-6	小 (農)-7	小 (農)-8	小 (農)-9		
	書式の指定(注1)	▲	○	○				○	○			▲	○	○	○	○	○	○	
書式の扱い(注2)	添	申	申	申	添	申	申	申	申	申	毎	申	申	申	添	申	申	毎	
新規申請時に提出すべき書類		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	
書類の名称等	変更届	認定合意書	認定申請書	法人登記簿の写し	組織図	小分けの実施及び格付表示の体制	略歴書	(内部規程(記録書式等含む))	(格付表示規程(記録書式等含む))	格付実績報告書	小分けに係る施設の所在地	小分けに係る施設一覧	小分けに係る施設等に見取り図	小分けに係る施設等の詳細	小分けに係る使用器具・備品等一覧	小分けに係る使用機械等一覧	(年間小分け計画書(注3))		
認定後の書類の作成・提出 変更時の必要書類	逐次作成すべき書類										○							○	
	毎年提出すべき書類										○								
	変更時に提出すべき書類																		
	担当者等の変更																		
	担当者等の追加	○				○	○	○											
	担当者等の変更・取下げ	○				○	○												
	担当者の住所等の変更	○						○											
	施設の変更																		
	施設の追加	○												○	○		○	○	
	施設の取下げ	○												○	○		○	○	
	施設内の配置等変更	○													○		○	○	
	器具・備品・機械の変更																		
	器具・備品の追加・取下げ	○															○		
	機械の追加・取下げ	○																○	
	規程類の変更																		
内部規程の改訂	○								○										
格付表示規程の改訂	○									○									
市町村合併による住所の変更																			
※該当するものを提出	○		○									○	○						

注1: 【○】は必ず財団書式にて提出するもの【▲】は原則どのような書式でもかまわない(財団参考書式あり)
 注2: 【申】は申請に必要な書類(認定後に変更する場合は変更届の提出が必要)【添】は必要に応じて提出する必要のある書類
 【毎】は毎年作成し提出する必要のある書類
 注3: 年間小分け計画書を登録認定機関に提出する必要はありませんが、毎年、策定して、計画書を作成する必要があります。