

★農 A－1

公益財団法人 自然農法国際研究開発センター 御中

申 請 書別紙書類を添えて、有機農産物の生産行程管理者の認証を申請します。

(フリガナ) 申請者名	()	代表者		書類等 受領方法
所在地	〒 —			☐ 郵送
(事務連絡先)	〒 —			☐ 郵送
電話番号		F A X 番号		☐ FAX
ホームページアドレス	(http://)	E メール (携帯電話不可)		☐ E メール
申請日 (作成日)	年 月 日			
認証以外の情報 (イベント情報 など) の受領を希望する	☐ はい ☐ いいえ (個人情報の取扱については、個人情報保護法に基づき認証に関する利用と左記の目的以外には利用しません)			
農水省ホームページへ事業者詳細情報の掲載を希望する	☐ はい ☐ いいえ 「はい」の場合は、別紙「有機 JAS 認証事業者一覧詳細 掲載希望回答用紙」の提出			

※「申請者名」は認証書に載せる名称(認証事業者名)です。グループの場合はグループ名を、農家単独申請の場合は個人名や〇〇農園などと記入して下さい。

※所在地に有機 JAS 担当者が常駐していない場合は「事務連絡先」に有機 JAS 担当者と連絡がとれる場所を記入して下さい。

※「書類等受領方法」は本センターからの書類を受け取る方法を、郵送(所在地または連絡先住所)、FAX、E メールから選択して□にチェックを入れて下さい(複数選択可)。

★農 A-2

20 年 月 日作成

生産行程の管理及び格付の体制

生産行程の管理または把握と格付を担当する者の全ての氏名を記入して下さい。

[illegible]

※上表に記載のある担当者は全員略歴書を提出する必要があります。

★農 A-4 肥料及び土壌改良資材リスト（ 枚目） 20 年 月 日作成 確認者：

我々は本リストに記載した資材のみを用いて肥培管理等を行う事を報告します。下記内容を変更する場合は事前に報告します。

No	資材の正式名称 (愛称、略称等)	会社名	資材証明書の年月日 (評価済みリストを確認した日)	農 A-4 記載 年月日	使用目的	備考 (標準使用量等)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※自家製資材に使う原材料も漏れなく全て記載して下さい。

※「資材の正式名称」は肥料登録されている場合は登録の名称あるいは証明書の名称を記入して下さい。

※有機 JAS 資材評価協議会の適合性評価済み資材リストで、資材の適合を確認した場合は、「資材証明書の年月日 (評価済みリストを確認した日)」に適合性評価済み資材リストで確認した日を記入し、備考欄にその資材の登録番号を記入して下さい。

※「農 A-4 記載年月日」は本リストに、資材を記載した日を記入して下さい。

※このリストが複数枚になる場合は何枚目かを必ず記入して下さい。