

申請書類一覧表 & 認定後の書類の作成と提出について(有機農産物の小分け業者)

20140215版

申請時の書類の作成・提出	書式の番号			小(農)-1			小(農)-2	小(農)-3				小(農)-4	小(農)-5	小(農)-6	小(農)-7	小(農)-8	小(農)-9		
	書式の指定(注1)	▲	○	○				○	○				▲	○	○	○	○	○	○
書式の扱い(注2)	添	申	申	申	添	申	申	申	申	申	毎	申	申	申	添	申	申	毎	
新規申請時に提出すべき書類		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	
書類の名称等	変更届	認定合意書	認定申請書	法人登記簿の写し	組織図	格小分けの実施及び	略歴書	(内部規程 (記録書式等含む)	(格付表示規程 (記録書式等含む)	格付実績報告書	施設小分けに係る 所在地	施設小分けに係る 一覧	施設小分けに係る 見取り図	施設小分けに係る の詳細	使用器具・備品に係る	使用機械等に係る 一覧	(年間小分け計画書 (注3)		
認定後の書類の作成・提出	変更時の必要書類																		
	逐次作成すべき書類											○						○	
	毎年提出すべき書類											○							
	変更時に提出すべき書類																		
	担当者等の変更																		
	担当者等の追加	○				○	○	○											
	担当者等の変更・取下げ	○				○	○												
	担当者の住所等の変更	○						○											
	施設の変更																		
	施設の追加	○											○	○		○	○		
	施設の取下げ	○											○	○		○	○		
	施設内の配置等変更	○												○		○	○		
	器具・備品・機械の変更																		
	器具・備品の追加・取下げ	○															○		
	機械の追加・取下げ	○																○	
規程類の変更																			
内部規程の改訂	○								○										
格付表示規程の改訂	○									○									
市町村合併による住所の変更																			
※該当するものを提出	○			○								○	○						

注1: 【○】は必ず財団書式にて提出するもの【▲】は原則どのような書式でもかまわない(財団参考書式あり)

注2: 【申】は申請に必要な書類(認定後に変更する場合は変更届の提出が必要)【添】は必要に応じて提出する必要がある書類

【毎】は毎年作成し提出する必要がある書類

注3: 年間小分け計画書を登録認定機関に提出する必要はありませんが、毎年、策定して、計画書を作成する必要があります。