

申請書類一覧表 & 認証後の書類の作成と提出について(有機加工食品の生産行程管理者)

20190401版

申請時の書類の作成・提出	書式の番号				加-1		加-1A	加-2	加-3	加-4	加-5	加-6	加-7	加-8	加-9	加-10	加-11	加-12	加-13							
	書式の指定(注1)	▲	○	●	●		●	●	●	●	●	●	◆	●	●	●	●	●	●	●						▲
書式の扱い(注2)		申	申	申	申	申	申	申	申	申	申	申	添	申	申	申	申	申	申	申	申	申	申	申	毎	
書類の名称等	変更届	申告書(注4)	認証合意書	申請書	法人登記簿の写し	製造する有機加工食品品目一覧	生産行程管理または格付の体制	略歴書	有機加工食品の製造加工に係る施設の一覧	有機加工食品の製造加工に係る施設の見取り図	有機加工食品の製造加工に係る施設等の詳細	有機加工食品の製造加工に係る施設ごとの管理	有機加工食品の製造加工に係る器具・備品等一覧	有機加工食品の製造加工に係る機械等一覧	給水施設について	有機加工食品の製造加工原材料	製造加工工程図	内部規程	生産行程の管理に係る記録(原材料受払、製造日報、仕掛品記録、機械清掃記録等)	格付規程	記録に係る記録書式(格付検査記録、処分の記録等)	年間生産計画書	格付実績報告書			
逐次作成すべき書類																				○						
毎年提出すべき書類																									○	○
変更時に提出すべき書類(注3)	変更時の必要書類																									
各担当者等の変更																										
担当者等の追加	○							○	○																	
担当者等の変更又は取下げ	○							○																		
施設の変更																										
施設の追加	○									○	○	○														
施設を取下げ	○									○	○															
施設内の配置等の変更	○											○														
機械・器具の変更																										
器具・備品の追加又は取下げ	○														○											
機械類の追加又は取下げ	○															○										
製造する加工品目の変更																										
加工品目の追加	○						○																		○	○
加工品目の取下げ	○						○																			
原材料使用割合の変更	○																									○
製造加工工程の変更	○																									○
その他																										
代表者・所在地・Fax No.の変更	○																									○
内部規程・格付規程の改訂	○																									○
管理書式の改訂	○																									○

注1: 【●】は必ず財団書式にて提出するもの【▲】は原則どのような書式でも構わないもの(財団参考書式あり)【◆】は必要に応じて財団書式にて提出するもの
 注2: 【申】は申請に必要な書類【添】は必要に応じて提出する書類(書式は問わない)【毎】は認証後に毎年作成し提出する必要がある書類(書式は問わない)
 注3: 認証後の変更に係る提出書類として【○】は必ず提出するもの
 注4: 申告書及び認証合意書は申請書類の受付時に受付通知と一緒に送付します。