

申請書類一覧表 & 認証後の書類の作成と提出について(有機農産物の小分け業者)

20190401版

申請時の書類の作成・提出	書式の番号			小(農)-1			小(農)-2	小(農)-3				小(農)-4	小(農)-5	小(農)-6	小(農)-7	小(農)-8	小(農)-9		
	書式の指定(注1)	▲	○	○	○		○	○				▲	○	○	○	○	○	○	
	書式の扱い(注2)	添	申	申	申	申	添	申	申	申	申	毎	申	申	申	添	申	申	毎
新規申請時に提出すべき書類		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	
書類の名称等	変更届	申告書(注4)	認証合意書(注4)	認証申請書	法人登記簿の写し	組織図	小分け示の実施及び格付	略歴書	(内部規程(記録書式等含む))	(格付表示規程(記録書式等含む))	格付実績報告書	小分けの所に係る施設	小分けに係る施設一覧	小分けの見取り図	小分けに係る施設の詳細	小分けに係る器具・備品等一覧	小分けに係る使用機械等一覧	(年間小分け計画書(注3))	
認証後の書類の作成・提出	変更時の必要書類																		
	逐次作成すべき書類										○							○	
	毎年提出すべき書類										○								
	変更時に提出するべき書類																		
	担当者等の変更																		
	担当者等の追加	○					○	○	○										
	担当者等の変更・取下げ	○					○	○											
	担当者の住所等の変更	○							○										
	施設の変更																		
	施設の追加	○												○	○		○	○	
	施設の取下げ	○												○	○		○	○	
	施設内の配置等変更	○													○		○	○	
	器具・備品・機械の変更																		
	器具・備品の追加・取下げ	○															○		
	機械の追加・取下げ	○																○	
規程類の変更																			
内部規程の改訂	○								○										
格付表示規程の改訂	○									○									
市町村合併による住所の変更																			
※該当するものを提出	○			○								○	○						

注1: 【○】は必ず財団書式にて提出するもの【▲】は原則どのような書式でもかまわない(財団参考書式あり)
 注2: 【申】は申請に必要な書類(認証後に変更する場合は変更届の提出が必要)【添】は必要に応じて提出する必要のある書類
 【毎】は毎年作成し提出する必要のある書類
 注3: 年間小分け計画書を登録認証機関に提出する必要はありませんが、毎年、策定して、計画書を作成する必要があります。
 注4: 申告書及び認証合意書は申請書類の受付時に受付通知と一緒に送付します。