

変更申請書(生産農家の取下げ)

作成日: 年 月 日

認証部 御中

生産農家の取下げについて、以下のように必要書類の提出と共に変更申請いたします。

生産行程管理者名			
代表者名			
(注1)取下げ申請する生産農家名			
取下げ理由			
取下げ申請する生産農家が格付業務を廃止した日	年	月	日
取下げ申請する生産農家が4月1日より、格付業務を廃止する日までに格付した農産物の格付実績数量			
格付した有機農産物名		総量(kg)	
1			
2			
3			
4			
5			
※この表に全の格付実績が記載できない場合は、別紙を使用して報告して頂いて構いません。			
取下げ申請する生産農家を使用していた有機JASマーク(証票)の処分について			
証票(JASマーク)の種類	処分方法		処分の実施
1	<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 財団に送付 <input type="checkbox"/> 箱のマーク除去 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施予定
2	<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 財団に送付 <input type="checkbox"/> 箱のマーク除去 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施予定
3	<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 財団に送付 <input type="checkbox"/> 箱のマーク除去 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施予定
4	<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 財団に送付 <input type="checkbox"/> 箱のマーク除去 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施予定
5	<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 財団に送付 <input type="checkbox"/> 箱のマーク除去 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 実施予定
※この表に全の証票について記載できない場合は、別紙を使用して報告して頂いて構いません。			
取下げ申請する生産農家が開設しているホームページ、看板、カタログ等から有機関連表示の削除(注2)			
ホームページの有無		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
ホームページでの有機関連表示の有無		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
ホームページでの有機関連表示の削除の実施		<input type="checkbox"/> 実施済	<input type="checkbox"/> 実施予定(年 月)
取下げ申請している生産農家の担当者の取下げ(注3)			
取 下 げ	<input type="checkbox"/> 生産行程管理責任者	<input type="checkbox"/> 生産行程管理担当者	<input type="checkbox"/> 格付責任者
	↓		↓
新規	(注4)		(注4)
ア)	<input type="checkbox"/> 生産行程の管理または把握の方法及び格付の体制(農A-2)(注5)		
イ)	<input type="checkbox"/> 略歴書(農A-3)(注6)		

注1: グループの生産農家2軒以上が取下げを行う場合は、それぞれの生産農家についてこの変更申請書を作成して下さい。

注2: ホームページ等に有機関連表示をしている場合、格付業務を廃止した後は適切に削除して頂く必要があります。

注3: 取下げる担当者にチェックして、取下げる担当者の氏名を記載して下さい。

注4: 責任者を取下げの場合は、新規の責任者の氏名を記載して下さい。

注5: 取下げる担当者の記載を削除した変更後のものを提出して下さい。

注6: 責任者として新規に担当者とする場合に作成して提出して下さい。現在の担当者が責任者になる場合は提出は不要です。

がある場合は該当するにチェックして下さい。

重要: 取下げ申請している生産農家の記録類(根拠書類を含む)は、出荷の日から1年以上の保管が必要です。責任者は記録の作成と保管が適切に行われていることを確認して下さい。