

変更申請書(ほ場の追加)

作成日： 年 月 日

認証部 御中

ほ場の追加について、以下のように必要書類の提出と共に変更申請いたします。

変更申請の現地確認について、 (希望する方に印をつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 臨時調査で実施する。 <input type="checkbox"/> 年次調査と合わせて実施する。
格付表示しての出荷希望時期があれば書いて下さい。	年 月 旬頃を希望

生産行程管理者名	
代表者名	

ほ場の追加申請をしている生産農家名														
追加申請しているほ場番号														
ア)	<input type="checkbox"/> 有機ほ場一覧(農B1-2)	<input type="checkbox"/>												
イ)	<input type="checkbox"/> 有機ほ場・施設などの位置概要地図(農B1-3)	<input type="checkbox"/>												
ウ)	<input type="checkbox"/> 有機ほ場の周辺図(農B1-4)	<input type="checkbox"/>												
エ)	<input type="checkbox"/> 生産管理記録(育苗があるものは育苗管理記録含む) 1年以上有機管理されたほ場のみ申請が可能	<input type="checkbox"/>												
オ)	<input type="checkbox"/> 栽培計画書	<input type="checkbox"/>												
※追加申請しているほ場の状態(有機・転換期間中)														
カ)	<input type="checkbox"/> 追加申請しているほ場の地番・面積の根拠となる書類	<input type="checkbox"/>												
キ)	<input type="checkbox"/> その他(以下の3点の書類)													
	<input type="checkbox"/> 肥料及び土壌改良資材リスト(農A-4) リストに追加した資材名													
	<input type="checkbox"/> 資材証明書 資材証明書を提出した資材名													
	<input type="checkbox"/> 自家製資材の製造方法(農D-1) 追加した自家製資材名													

注:グループの2農家以上がほ場の追加申請を行う場合はそれぞれの農家がこの変更申請書を作成して下さい。

注:ア)~オ)の書類の提出は必須ですので、□にはすべて印をつけて下さい。

追加するほ場の記載がそれぞれの書類に記載があるかを確認して□に印をつけて下さい。

注:※については、追加ほ場の状態が有機なのか転換期間中なのかを記載して下さい。

有機は「有」と転換期間中は「転」と記載して下さい。

注:カ)の書類は、登記簿や市役所・町役場、農協等が発行する土地台帳などが該当します。

注:キ)の書類の提出は必須ではありませんので、必要に応じて提出する際は□に印をつけて下さい。

追加申請しているほ場で使用された全ての資材の内、農A-4に記載がない資材について全てリストに追加して提出して下さい。追加した資材名をキ)に記載して下さい。

追加申請しているほ場で使用された全ての資材の内、農A-4に記載がない資材について、全ての資材証明書を取得して、そのコピーを提出して下さい。資材証明書を提出する資材名をキ)に記載して下さい。

追加申請しているほ場で使用された全ての資材の内、自家製資材があり、農D-1が提出されていないものがある場合、その資材の農D-1を作成して提出して下さい。追加した自家製資材名をキ)に記載して下さい。