

小（加）－１（外）

公益財団法人 自然農法国際研究開発センター 御中

## 申請書

チェックを  
お忘れなく

別添の申請書類の通り、有機加工食品の小分け業者・外国格付表示業者の認証を申請します。

（ふりがな） 申請者名	（ かぶしきかいしゃ あたみゆうきはんばい ） 株式会社 熱海有機販売	代表者 自農 太郎	書類等の 受領方法
所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇県 △△市 △△町 46-7	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送
（事務連絡先）	〒		<input type="checkbox"/> 郵送
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	FAX番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> FAX
ホームページ アドレス	http:// www.infrc.or.jp	Eメール （携帯電話不可） ninshou@ml.infrc.or.jp	<input checked="" type="checkbox"/> Eメール
認証申請日 （作成日）	〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	一体的認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
認証以外の情報（イベント情報など）の受領を希望する <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		個人情報の取扱については、個人情報保護法に基づき認証に関する利用と <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
農水省ホームページへの掲載を希望する <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			

チェックを  
お忘れなく

※ 所在地に有機加工食品の小分け業者・外国格付表示業者の場合、事務連絡の窓口連絡がとれる場所を書いて下さい

※ 「有機加工食品の小分け業者・外国格付表示業者」の欄にチェックを入れて下さい

※

現在、農水省では有機JAS認証事業者をホームページにて掲載  
しています。認証後に、農水省のホームページへの掲載を希望  
する場合は、「はい」にチェックして下さい。

有機加工食品の保管や貯蔵を委託施設で行う場合等は、そ  
の施設を含む一体的な認証が必要となります。委託施設等  
がある場合、「有」にチェックして下さい。

## 小（加）－2（外）

## 小分け、受入保管の実施及び格付表示、外国格付表示の体制

担当する者の氏名と人数（担当者する立場にチェックをいれてください）

氏名	小分け	受入保管	氏名	格付表示	外国格付表示
自農 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	日本 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
日本 次郎	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	畑 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
畑 耕作	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	桜 桃子	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者			担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
<p>それぞれの担当する立場にチェックを入れてください</p>					
<p>「小分け業者の認証の技術的基準」及び「外国格付表示業者の認証の技術的基準」では、「格付の表示を付する部門が、営業部門から実質的に独立した組織及び権限を有すること」と定められています。会社の代表者や営業担当者等は格付表示担当者、外国格付表示担当者になることはできません。</p>					
	<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者			

※上表に記載のある責任者・担当者は、全員略歴書を提出して下さい。

# 小（加）－ 3（外） 略 歴 書

小分け、受入保管及び格付表示、外国格付表示を担当するすべての方々の略歴書をそれぞれ作成・提出して下さい。

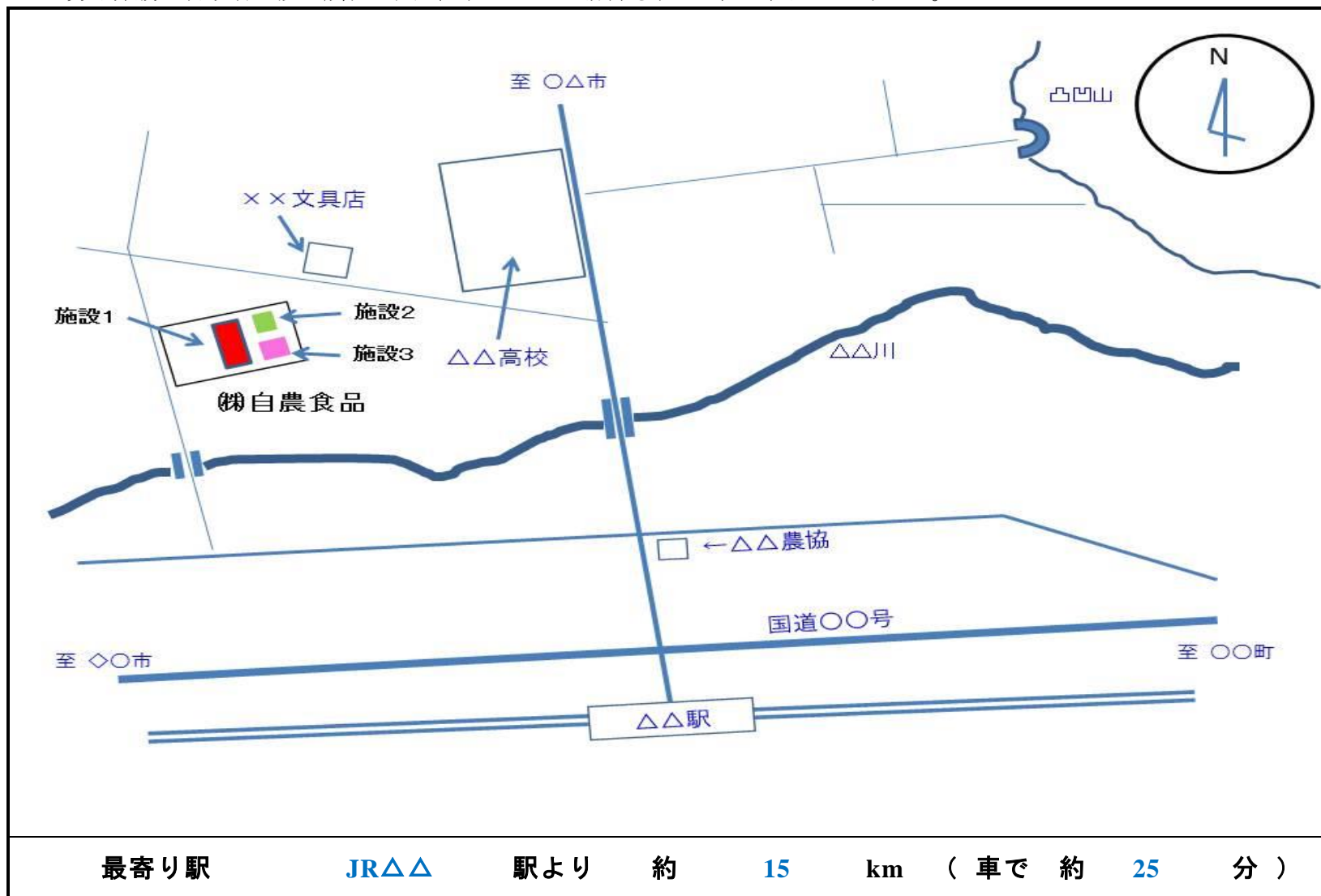
氏 名	(ふりがな)	( じのう たろう )	昭和 平成 西暦
		自農 太郎	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住 所	〒	123-4567	〇〇県 〇〇市 △△町 1-2-3
	電話番号	0557-88-8888	
略 歴	年 月 日	学歴・職歴・配属部署	
	昭和50年 3月20日	私立〇〇高等学校卒業	
	同年 4月	〇〇食品株式会社入社 製造部包装係配属	
	昭和55年 3月20日	〇〇食品退社	
	同年 4月	(株) 自農食品入社 製造部配属	
		入社後は包装部にて緑茶、穀物茶等の物流に従事し、現在に至る。	
歴	この欄（若しくは備考欄）に所属部署等、小分け・流通業務に従事したことが分かる内容の記載をお願いします。		
	すべての小分け担当者、受入保管担当者（いずれも責任者を含む）及び格付表示担当者、外国格付表示担当者は略歴書を作成し提出して下さい。 ※略歴は、小分け業者の認証の技術的基準又は外国格付表示業者の認証の技術的基準の三の1の(1)～(3)に示された資格（最終学歴と実務経験年数）が判るように記入して下さい。 また、小分け担当者又は格付表示担当者が、外国格付表示担当する者を兼務する場合は、外国格付の表示に関する課程を修了した者でなければなりません。		
	資格・賞罰等	小分けの講習受講日	2013年 〇〇月 〇〇日
		外国格付の講習受講日	2023年 〇〇月 〇〇日
	小分け責任者、格付表示担当者、外国格付表示担当者となるためには、講習会受講が必要です。受講した講習会について記載して下さい。		〇〇日
		農 太 郎	印

日付をお忘れなく

## 小（加）－4 小分けに係る施設の所在図

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

小分け業務を行う各施設の所在地図（点在している場合もすべて）を記入して下さい。



説明1 目印になる近隣の駅や公共施設を記入し、検査員が各施設の位置が確認でき、訪問できるように記入して下さい。

説明2 施設が離れている場合は2枚になっても構いません。また、右上の円内に方位を記入して下さい。

説明3 市販の住宅地図等を貼付け、施設番号を付けていただいても構いません。

日付をお忘れなく

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

## 小（加）－5 小分けに係る施設一覧

有機食品の小分けに係る事業所・工場・作業所名とその所在地及び使用目的等を記入して下さい。

施設番号	施設名： <input type="text"/>	使用目的	施設内での衛生管理
1	(所在地) 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 〇〇県 <input type="text"/> △▽市 <input type="text"/> □□町 5-6-7	保管・選別・調製・洗淨・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他 ( )	粘着シート、〇〇消毒に 衛生管理委託あり
2	施設名： <input type="text"/> (凹凸倉庫 ( <input type="text"/> 凹凸倉庫株・秋に一時的に原料保管として使用 ) ) (所在地) 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 〇〇県 <input type="text"/> △▽市 <input type="text"/> □□町 5-6-7	保管・選別・調製・洗淨・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他 ( <input type="text"/> コンテナなど備品保管 )	粘着シート
3	施設名： <input type="text"/> (凹凸冷凍 ( <input type="text"/> 株凹凸冷凍・委託倉庫 ) ) (所在地) 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 〇〇県 <input type="text"/> △▽市 <input type="text"/> □□町 5-6-7	保管・選別・調製・洗淨・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他 ( )	なし
施設番号	施設名： <input type="text"/>	<div style="border: 2px solid black; background-color: yellow; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>有機加工食品の小分けに係る施設全てを書いて下さい。</b></p> <p><b>業務を委託している場合は、委託先施設についても記載して下さい。</b></p> </div>	
	(所在地) 〒 <input type="text"/>		
施設番号	施設名： <input type="text"/>	使用目的	施設内での衛生管理
	(所在地) 〒 <input type="text"/>	保管・選別・調製・洗淨・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他 ( )	

※ 有機食品の小分けに係る施設は、保管だけの施設も含め全てお書き下さい。

※ 業務委託がある場合には施設名の欄に法人名も記載して下さい。

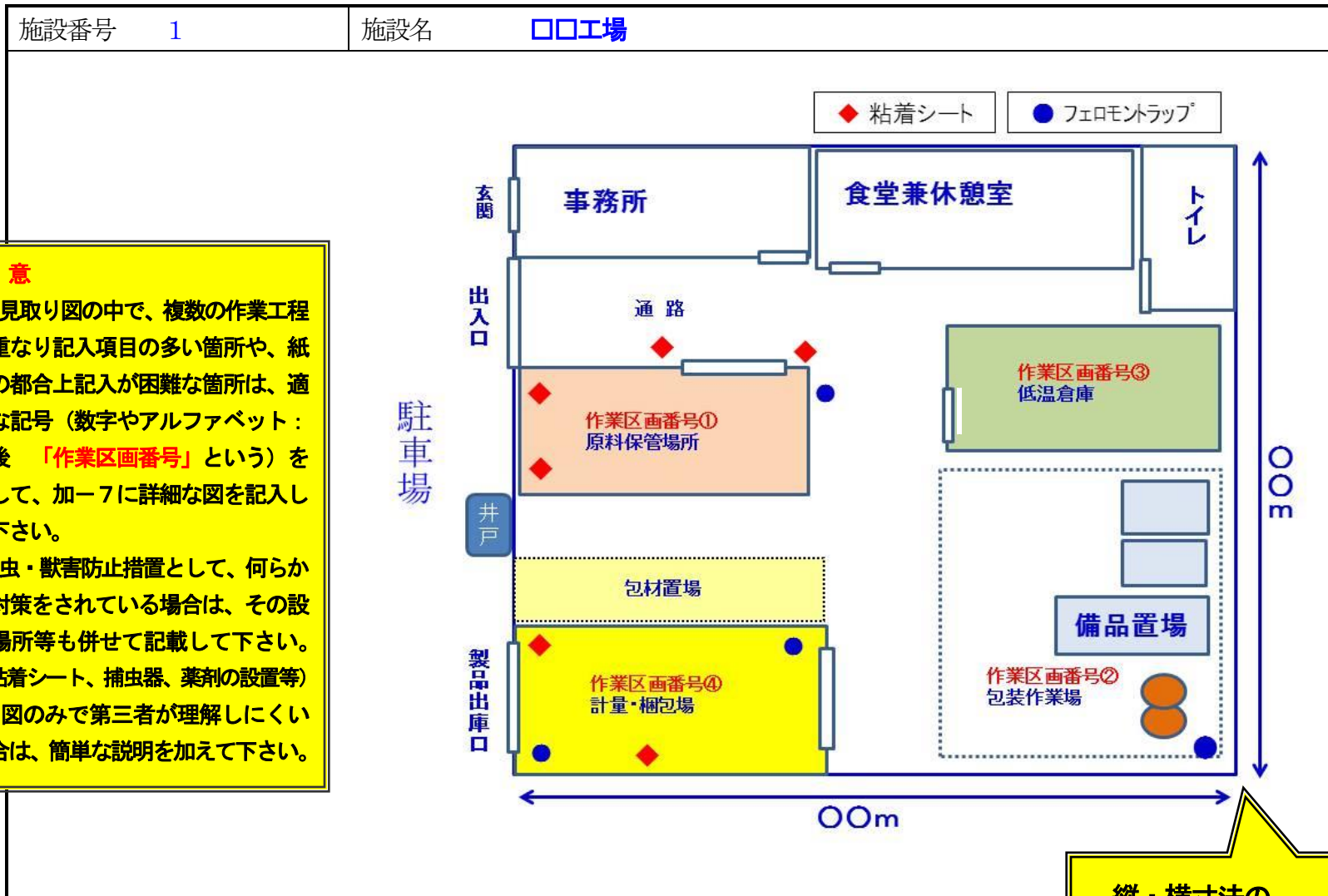
ここでは、施設番号1の「□□工場」のみを記載していますが、小(加)-5に記載した全ての施設について、それぞれ見取り図を作成して下さい。

日付をお忘れなく

### 小(加)-6 小分けに係る施設の見取り図

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

小(加)-5に記入した各施設の見取り図を記入して下さい。



**注意**

- \* 見取り図の中で、複数の作業工程が重なり記入項目の多い箇所や、紙面の都合上記入が困難な箇所は、適当な記号(数字やアルファベット:以後「作業区画番号」という)を付して、加-7に詳細な図を記入して下さい。
- \* 虫・獣害防止措置として、何らかの対策をされている場合は、その設置場所等も併せて記載して下さい。(粘着シート、捕虫器、薬剤の設置等)
- \* 図のみで第三者が理解しにくい場合は、簡単な説明を加えて下さい。

説明1 施設内にある小分けに係る機械、作業台等も実際の配置に準じて記入して下さい。  
また、保管施設等区分管理が求められる箇所は、その状況が分かり易いように記入して下さい。

説明2 施設内で有機 JAS 規格の認可薬剤や粘着シートを使用している場合は、その設置場所も記入して下さい。

※見取り図で複数の作業が重なり記入が困難になる箇所は、適当な数字や記号(以後「作業区画番号」という)を付して、小(加)-7に詳しく記入して下さい。

縦・横寸法の記入をお忘れなく

必要に応じて書式小(加)-7へ



小(加) - 6で記載した「作業区画番号(記号)」

日付をお忘れなく

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

### 小(加) - 7 小分けに係る施設等の詳細

小(加) - 6に記載した各施設内(作業場や倉庫の保管状況等)の詳細を図示して下さい。

施設番号 1	施設名 □□工場	作業区画番号 ①	施設番号 1	施設名 □□工場	作業区画番号 ②
<p>★状況により、色や模様を使い、区分をわかりやすく記載して下さい。                  ★小(加) - 6の見取り図内に書ききれない場合は、この用紙に詳細を記入して下さい。                  ★有機加工食品の日本農林規格等で求められている区分(有機/転換期間中/非有機等)が分かるように可能な限り明確に記載して下さい。                  ★虫・獣害防止措置として、何らかの対策をされている場合は、その設置場所等も併せて記載して下さい。(粘着シート、捕虫器、薬剤の設置等)                  ★図のみでは第三者が理解しにくい場合は、簡単な説明を加えて下さい。</p>			<p>※ 証票・格付票の管理のため、作業時以外は施錠する。</p>		

※この用紙が足りない場合は各自にてコピーして下さい。

日付をお忘れなく

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

## 小（加）－8 小分けに係る使用器具・備品等一覧

有機食品の小分け業務に使用する器具・備品とその管理について記入して下さい。

No.	備品名	使用目的	規模 容量	数量	設置又は 保管場所	有機食品と非有機食品の器具の区分 (※兼用の場合は区分方法を記載)	備考 (洗浄方法など)
1	コンテナ	運搬	5 OL	50	1・2	専・兼 ( 有機は青色・慣行は赤色 )	ブローア－・水洗浄
2	パレット	保管	2m× 1.5m	20	1・2	専・兼 ( 有機用は青色 )	有機専用・ブローア－
3	計量器	計量	300kg	2	1-②	専・兼 ( 使用後洗浄、使用前確認 )	水拭き
4	上皿はかり	計量	2kg	2	1-④	専・兼 ( 使用後洗浄、使用前確認 )	水拭き
5	熟成タンク(小)	洗浄他	500L	10	1-④	専・兼 ( 有機用は青色 )	有機専用・水洗浄
						専・兼 ( )	
<ul style="list-style-type: none"> <li>器具・備品を非有機食品の小分け作業と兼用されている方は、区分方法を必ず記入して下さい。</li> <li>清掃方法は、有機専用であっても、非有機との兼用であっても必ず記入して下さい。</li> <li>設置場所は施設名でも、施設番号でも、施設番号＋区画番号での記入でも構いません。</li> </ul>							
						専・兼 ( )	

説明1 「専・兼」は有機食品専用か非有機食品との兼用か、利用区分が分かるようにどちらかに○をつけて下さい。



日付をお忘れなく

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

## 小（加）－9 小分けに係る使用機械等一覧

有機食品の小分け業務に使用する機械やその管理について記入して下さい。

No.	機 械 名 (形式・メーカー名)	使用目的	数 量	設置又は 保管場所	有機食品と非有機食品の機械利用区分 (※兼用の場合は区分方法を記載)		備考 (洗浄方法など)
1	計量包装機 (○△社・PPP 10567)	計量・袋詰め	1	1-④	専・兼(	使用前の清掃	ブロー洗浄・使用前の目視確認 (機械清掃マニュアル参照)
					専・兼(		
					専・兼(		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有機食品の小分け作業に使用する機械のすべてを記入して下さい。</li> <li>・ 各機械を有機食品と非有機食品の小分け作業に兼用する場合は、区分方法を必ず記入して下さい。</li> <li>・ 有機食品専用の機械であっても、洗浄方法は必ず記入して下さい。</li> <li>・ 設置場所は施設名でも、施設番号でも、施設番号+区画番号での記入でも構いません。</li> </ul>							
					専・兼(		
					専・兼(		
					専・兼(		
					専・兼(		

説明1 「専・兼」は有機食品専用か非有機食品との兼用か、利用区分が判るようにどちらかに○をつけて下さい。

日付をお忘れなく

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

## 小(加) - 10 小分けする有機加工食品一覧

小分けする有機加工食品の品目を全てお書き下さい。

No.	小分けする品目 注1)	備考 注2)	No.	小分けする品目	備考
1	有機米みそ	小袋詰 (1kg)	9	有機ハーブティー	別紙参照 注3)
2	有機煎茶	小袋詰、ティーバッグ	10		
3	有機ほうじ茶	小袋詰	11		
4	有機紅茶	小袋詰 100g・200g、 ティーバッグ	12		
5	有機トマトジュース	ビン詰、缶詰	13		
6	有機緑茶(煎茶)飲料	ペットボトル 350ml	14		
7	有機胡麻油	300ml 瓶	15		
8	有機切干大根	小袋詰	16		

注1) 「小分けする品目」には、包材などの一括表示に記載する名称を書いて下さい。

注2) 備考欄に小分けする品目の製品形態(小袋詰、ティーバッグ等)が決まっていたら記入して下さい。

必要に応じて別紙参考書式にて提出いただく場合もあります。(注3)

※ この用紙が足りない場合は各自にてコピーして下さい。