

★農A-1 (外)

公益財団法人 自然農法国際研究開発センター 御中

☑をお忘れなく！

申 請 書

別紙書類を添えて、有機農産物の生産行程管理者・外国格付表示業者の認証を申請します。

(フリガナ) 申請者名	(アタミュウキセイサングループ) 熱海有機生産グループ	代表者	自農 太郎	書類等 受領方法
所在地	〒○○○ - ○○○○ ○○県 △△市 □□町 2-32			<input checked="" type="checkbox"/> 郵送
(事務連絡先)	〒 -			<input type="checkbox"/> 郵送
電話番号	○○○ - ○○○ - ○○○○	FAX番号	○○○ - ○○○ - ○○○○	<input checked="" type="checkbox"/> FAX
ホームページアドレス	(http://)	Eメール (携帯電話不可)	nintei@infrc.or.jp	<input checked="" type="checkbox"/> Eメール
申請日 (作成日)	○○○○年 ○○月 ○○日			
認証以外の情報 (イベント情報 など) の受領を希望する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (個人情報の取扱については、個人情報保護法に基づき認証に関する利用と左記の目的以外には利用しません)			
農水省ホームページへの掲載を 希望する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			

※「申請者名」は認証書類に記載する名称(認証事業者名)です。グループの場合はグループ名を、農家単独申請の場合は個人名
や○○農園などと記入し

※所在地に有機JASの表示を行う場合は、現在、農水省では、有機の認証事業者をホームページ
※「書類等受領方法」に有機JAS担当者で連絡がとれる場所を記入して下さい。送(所在地または連絡先住所)、FAX、Eメールから選択し
て☐にチェックを 掲載を希望する場合は、「はい」に☑して下さい。

★農 A - 2 (外)

日付をお忘れなく!

20〇〇年〇〇月〇〇日作成

生産行程管理、受入保管及び格付、外国格付表示の体制

担当する者の氏名と人数 (担当者する立場にチェックをいれてください)

氏名	生産行程管理	受入保管	氏名	格付	外国格付表示
自農 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	日本 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
日本 次郎	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	畑 花子	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
畑 耕作	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	桜 桃子	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者


それぞれの担当する立場に☑して下さい。

担当者が自分以外の農家のほ場や施設の管理を担当する場合や、自分以外の農家が生産した農産物の格付を行う場合は、その内容が分かるように図表を添付するなどして補足して下さい。

※上表に記載のある責任者・担当者は、全員略歴書を提出して下さい。

★農 A - 3 (外)

略 歴 書

(フリガナ)		(ジノウ タロウ)	生 年	大正・昭和・平成
氏 名		自農 太郎	月 日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住 所		〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 △△市 □□町 2-35 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
略 歴	年 月 日	学歴・職歴・配属部署・就農		備 考
	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇県立△△農業高校園芸科卒業		最終学歴を明記して下さい。大学等で農業生産に関する授業科目の単位を取得した場合はその旨も併せて記載して下さい。
	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇農業試験場本科卒業		
	平成 2年 4月 1日	JA〇〇入社・営農指導に携わる		
		また兼業にて農業に従事始める		
	平成 7年10月 1日	JA〇〇退社		
	平成 7年10月 2日	専業農家となり現在に至る		
資格・賞罰等		生産行程の講習受講日	20〇〇年 〇〇月 〇〇日	
H 〇年〇〇月	普通自動車免許	外国格付の講習受講日	20〇〇年 〇〇月 〇〇日	
年 月		以上の通り相違ありません		
年 月		20〇〇年 〇〇月 〇〇日		
年 月		氏 名 自農 太郎 		
年 月				

最終学歴を明記して下さい。大学等で農業生産に関する授業科目の単位を取得した場合はその旨も併せて記載して下さい。

いつから農業に従事したかが分かるように記載して下さい。

略歴は資格要件を満たしていることが分かるように記載して下さい(最終学歴及び就農年数が必須)。記入例の自農太郎さんは、平成2年から就農しています(高卒の場合に求められる2年以上の農業生産に従事しています)。

記名と捺印をお忘れなく!

※講習会未受講者は、受講予定日を記入して下さい。

★農 A-4 肥料及び土壌改良資材リスト (1 枚目)

2013 年 12 月 15 日作成 確認者: 自農 太郎

我々は本リストに記載した資材のみを用いて肥培管理等を行う事を報告します。下記内容を変更する場合は事前に報告します。

No	資材の正式名称 (愛称、略称等)	製造メーカー名	資材証明書の年月日 (資材リストを確認した日)	農 A-4 記載 年月日	使用目的	備考 (標準使用量等)
1	魚粗粕粉末 5 号 (魚粉)	〇〇肥料(株)	2012. 10. 10	2012. 11. 23	自家製資材ボカシ の原材料	
2	なたね油粕粉末 (油粕)	(株)△△油脂	2012. 10. 21	2012. 11. 23	自家製資材ボカシ の原材料	
3	SMK 菌 (SMK)	□□微生物研究所	2012. 11. 15	2012. 11. 23	自家製資材ボカシ の原材料	
4	糖蜜	◇◇精糖(株)	2012. 11. 20	2012. 11. 23	自家製資材ボカシ の原材料	資材が同じ名称の場合は、愛 称や略称で、区別して下さ い。例: No.6 と No.7
5	◎◎有機育苗培土 (◎◎培土)	◎◎培土開発(株)	2013. 2. 10	2013. 2. 20	育苗用土	
6	牛ふん堆肥 (牛ふん▼▼)	▼▼牧場	2013. 2. 15	2013. 2. 20	元肥	年間 0.5~1 t /10 a
7	牛ふん堆肥 (牛ふん○×)	○×牧場	2013. 2. 19	2013. 2. 20	元肥	年間 0.5~1 t /10 a
8	スーパー■■■	バイオ■■■(株)	2013. 8. 15	2013. 8. 20	追肥	必要時に散布 (500~1000 倍 を 50~150L/10a)
9	★★★グリーン	★★★製造所	2013. 12. 10	2013. 12. 15	土壌改良 元肥	年間 1~2 t /10 a 登録番号 JAS0M-1304〇〇〇
10						

※育苗に使用する培土、ほ場での肥培管理や土壌改良等に使用する資材を記載して下さい。自家製造資材がある場合は、その原材料をこのリストに記載し、製造方法を「自家製資材の製造方法」に記載して提出して下さい。資材を追加する場合は、必ず使用前に資材証明書を取得し、財団にその資材の適合の可否を確認してから使用して下さい。適合確認済みの資材はこのリストへ記載し、変更届と共に提出して下さい。米糠や籾殻は外部入手のものでも資材証明書の取得は不要です。

※有機 JAS 資材評価協議会の適合性評価済み資材リストに記載されている資材は、有機管理で使用が可能ですので、これらの資材を使用する際は、その資材を No.9 の記載例を参照して記載を行い、変更届と共に提出して下さい。

※「農 A-4 記載年月日」は本リストに、資材を記載した日を記入して下さい。

※このリストが複数枚になる場合は何枚目かを必ず記入して下さい。

【 参考書類 】

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日作成

外国格付業務の作業工程図

① 格付し、有機 J A S マークを付した輸出品の受入れ・保管

輸出品に有機 J A S マークが付されていることの確認



② 外国格付ロゴの表示（貼付）



③ 外国格付ロゴが表示された輸出品の保管



④ 外国格付ロゴが表示された輸出品の出荷