

加-1 (外)

公益財団法人 自然農法国際研究開発センター 御中

申請書

チェックを
お忘れなく

別添の申請書類の通り、有機加工食品の生産行程管理者・外国格付表示業者の認証を申請します。

(ふりがな)	(かぶしきがいしゃ じのうしょくひん)			代表者	自農 太郎	書類等の 受領方法	
申請者名	株式会社 自農食品						
所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇県 △△市 △△町 4-6-7				<input type="checkbox"/> 郵送	
(事務連絡先)	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇県 △△市 △△町 4-6-8 (自農食品 事務棟)				<input checked="" type="checkbox"/> 郵送	
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		<input checked="" type="checkbox"/> FAX	
ホームページ アドレス	http://	www.infrc.or.jp		Eメール (携帯電話不可)	ninshou@ml.infrc.or.jp		<input checked="" type="checkbox"/> Eメール
認証申請日 (作成日)	20 〇〇 年	〇〇 月	〇〇 日	外注先	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
認証以外の情報 (イベント情報等) の受領を希望する <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ							
個人情報の取扱については、個人情報保護法に基づき認証に関する利用目的以外には利用しません							
農水省ホームページへの掲載を希望する <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ							

※所在地に有機JAS担当者がいない場合は、事務連絡先の欄に連絡がとれる場所を書いて下さい。

※「書類の受領方法」は、この書類を受領する方法を選択して□にチェックを入れて下さい。

※外注

現在、農水省では有機JAS認証事業者をホームページにて掲載しています。認証後に、農水省のホームページへの掲載を希望する場合は、「はい」にチェックして下さい。

有機加工食品の生産行程の管理 (原材料・製品保管、製造・加工、包装等) の一部を外部の事業者に委託している場合は、「有」にチェックして下さい。

日付をお忘れなく

加一 2 (外) 生産行程管理、受入保管及び格付、外国格付表示の体制

担当する者の氏名と人数 (担当者する立場にチェックをいれてください)

氏名	生産行程管理	受入保管	氏名	格付	外国格付表示
自農 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	日本 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
日本 次郎	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	畑 花子	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
畑 耕作	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	桜 桃子	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者			<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者

それぞれの担当する立場にチェックを入れてください

※上表に記載のある責任者・担当者は、全員略歴書を提出して下さい。

加－3（外）

略 歴 書

(ふりがな) 氏 名	(じのう たろう)	生年月日	昭和 平成 西暦
	自農 太郎		〇〇年 〇〇月 〇〇日
住 所	〒 123-4567	〇〇県 〇〇市 △△町 1-2-3	
	電話番号	0557-88-8888	
略	年 月 日	学歴・職歴・配属部署	備 考
	昭和50年 3月20日	私立〇〇高等学校卒業	最終学歴を明記して下さい。 また大学等で飲食料品の製造若しくは加工に関する授業科目の単位を取得して卒業した人はその旨を記載して下さい。
	同年 4月	〇〇食品株式会社入社 製品開発研究部配属	
	昭和55年 3月20日	〇〇食品退社	
	同年 4月	(株) 自農食品入社 製造部配属	
		製造加工に従事し、現在に至る。	
歴	すべての生産行程管理担当者及び格付担当者（いずれも責任者を含む）は略歴書を作成し提出して下さい。 ※略歴は、生産行程管理者の認証の技術的基準の三の1の(1)～(3)に示された資格（最終学歴と実務経験年数）が判るように記入して下さい。 また、生産行程管理担当者又は格付担当者が、外国格付の表示を担当する者を兼務する場合は、外国格付の表示に関する課程を修了した者でなければなりません。		
	資格・賞罰等	生産行程の講習受講日	2013年 〇〇月 〇〇日
		外国格付の講習受講日	2023年 〇〇月 〇〇日
		以上の通り相違ありません 2023年 〇〇月 〇〇日	
日付及び署名（本人記入）と捺印をお忘れなく。 なお、提出は原本ではなく、押印した略歴書のコピーを提出してください（原本は適切に保管してください）。		自 農 太 郎	印

外国格付業務の作業工程図

① 格付し、有機JASマークを付した輸出品の受入れ・保管

輸出品に有機JASマークが付されていることの確認



② 外国格付ロゴの表示（貼付）



③ 外国格付ロゴが表示された輸出品の保管



④ 外国格付ロゴが表示された輸出品の出荷