

## 小（加）－１（外）

公益財団法人 自然農法国際研究開発センター 御中

## 申請書

別添の申請書類の通り、有機加工食品の小分け業者・外国格付表示業者の認証を申請します。

(ふりがな) 申請者名	( )	代表者		書類等の 受領方法
所在地	〒			<input type="checkbox"/> 郵送
(事務連絡先)	〒			<input type="checkbox"/> 郵送
電話番号		FAX番号		<input type="checkbox"/> FAX
ホームページ アドレス	http://	Eメール (携帯電話不可)		<input type="checkbox"/> Eメール
認証申請日 (作成日)	年	月	日	一体的認証 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
認証以外の情報（イベント情報など）の受領を希望する <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ 個人情報の取扱については、個人情報保護法に基づき認証に関する利用と上記の目的以外には利用しません				
農水省ホームページへの掲載を希望する <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				

※ 所在地に有機 JAS 担当者が常駐していない場合は、事務連絡の欄に連絡がとれる場所を書いて下さい。

※ 「書類等の受領方法」は本センターからの書類を受け取る方法を選択して口にチェックを入れて下さい（複数選択可）

※ 一体的認証は記入見本を参考に記入して下さい。

年 月 日作成

## 小(加) - 2 (外)

## 小分け、受入保管の実施及び格付表示、外国格付表示の体制

担当する者の氏名と人数 (担当者する立場にチェックをいれてください)

氏名	小分け	受入保管	氏名	格付表示	外国格付表示
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者

※上表に記載のある責任者・担当者は、全員略歴書を提出して下さい。

## 小（加）－3（外）

## 略 歴 書

(ふりがな) 氏 名	( )	生年月日	昭和	平成	西暦
			年	月	日
住 所	〒				
	電話番号				
略           歴	年 月 日	学歴・職歴・配属部署	備 考		
資格・賞罰等		小分けの講習受講日	20	年	月 日
		外国格付の講習受講日	20	年	月 日
		以上の通り相違ありません			
		20 年 月 日			
		氏名			印

## 小（加）－4 小分けに係る施設の所在図

年 月 日作成

小分け業務を行う各施設の所在地図（点在している場合もすべて）を記入して下さい。

説明1 目印になる  
近隣の駅や公共施設  
を記入し、検査員が各  
施設の位置が確認で  
き、訪問できるように  
記入して下さい。

説明2 施設が離れて  
いる場合は2枚にな  
っても構いません。  
また、右上の円内に方  
位を記入して下さい。

説明3 市販の住宅  
地図等を貼付け、施設  
番号を付けていただ  
いても構いません。

最寄り駅

駅より 約

km （車で 約 分）

## 小（加）－5 小分けに係る施設一覧

年 月 日作成

有機食品の小分けに係る事業所・工場・作業所名とその所在地及び使用目的等を記入して下さい。

施設番号	施設名：	使用目的	施設内での衛生管理
	(所在地) 〒	保管・選別・調製・洗浄・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他（ ）	
施設番号	施設名：	使用目的	施設内での衛生管理
	(所在地) 〒	保管・選別・調製・洗浄・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他（ ）	
施設番号	施設名：	使用目的	施設内での衛生管理
	(所在地) 〒	保管・選別・調製・洗浄・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他（ ）	
施設番号	施設名：	使用目的	施設内での衛生管理
	(所在地) 〒	保管・選別・調製・洗浄・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他（ ）	
施設番号	施設名：	使用目的	施設内での衛生管理
	(所在地) 〒	保管・選別・調製・洗浄・貯蔵・包装 証票管理・格付表示・事務全般 その他（ ）	

※ 有機食品の小分けに係る施設は、保管だけの施設も含め全てお書き下さい。

※ 業務委託がある場合には施設名の欄に法人名も記載して下さい。

## 小（加）－6 小分けに係る施設の見取り図

年 月 日作成

小（加）－5に記入した各施設の見取り図を記入して下さい。

施設番号	施設名

説明1 施設内にある小分けに係る機械、作業台等も実際の配置に準じて記入して下さい。

また、保管施設等区分管理が求められる箇所は、その状況が分かり易いように記入して下さい。

説明2 施設内で有機 JAS規格の認可薬剤や粘着シートを使用している場合は、その設置場所も記入して下さい。

※見取り図で複数の作業が重なり記入が困難になる箇所は、適当な数字や記号(以後「作業区画番号」という)を付して、小（加）－7に詳しく記入して下さい。

必要に応じて  
書式 小（加）－7へ

## 小（加）－7 小分けに係る施設等の詳細

年 月 日作成

小（加）－6に記載した各施設内（作業場や倉庫の保管状況等）の詳細を図示して下さい。

施設番号	施設名	作業区画番号	施設番号	施設名	作業区画番号
施設番号	施設名	作業区画番号	施設番号	施設名	作業区画番号

※この用紙が足りない場合は各自にてコピーして下さい。

## 小（加）－8 小分けに係る使用器具・備品等一覧

年 月 日作成

有機食品の小分け業務に使用する器具・備品とその管理について記入して下さい。

No.	備品名	使用目的	規模 容量	数 量	設置又は 保管場所	有機食品と非有機食品の器具の区分 (※兼用の場合は区分方法を記載)	備考 (洗浄方法など)
1						専・兼( )	
2						専・兼( )	
3						専・兼( )	
4						専・兼( )	
5						専・兼( )	
6						専・兼( )	
7						専・兼( )	
8						専・兼( )	
9						専・兼( )	

説明1 「専・兼」は有機食品専用か非有機食品との兼用か、利用区分が分かるようにどちらかに○をつけて下さい。

## 小(加)－9 小分けに係る使用機械等一覧

年 月 日作成

有機食品の小分け業務に使用する機械やその管理について記入して下さい。

No.	機 械 名 (形式・メーカー名)	使用目的	数 量	設置又は 保管場所	有機食品と非有機食品の機械利用区分 (※兼用の場合は区分方法を記載)	備考(洗浄方法など)
1					専・兼( )	
2					専・兼( )	
3					専・兼( )	
4					専・兼( )	
5					専・兼( )	
6					専・兼( )	
7					専・兼( )	
8					専・兼( )	
9					専・兼( )	

説明1 「専・兼」は有機食品専用か非有機食品との兼用か、利用区分が判るようにどちらかに○をつけて下さい。

## 小(加) - 10 小分けする有機加工食品一覧

年 月 日作成

小分けする有機加工食品の品目を全てお書き下さい。

No.	小分けする品目 注1)	備考 注2)	No.	小分けする品目	備考
1			9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8			16		

注1) 「小分けする品目」には、包材などの一括表示に記載する名称を書いて下さい。

注2) 備考欄に小分けする品目の製品形態(小袋詰、ティーバッグ等)が決まっていたら記入して下さい。

必要に応じて別紙参考書式にて提出いただく場合もあります。

※ この用紙が足りない場合は各自にてコピーして下さい。