

## 小（農）－1（外）

公益財団法人 自然農法国際研究開発センター 御中

☑をお忘れなく！

## 申請書

別添の申請書類の通り、有機農産物の小分け業者の認証を申請します。

(フリガナ) 申請者名	( カブシキガイシャ アタミユウキハンバイ ) 株式会社 熱海有機販売	代表者	自農 太郎	書類等の 受領方法
所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	〇〇県 △△市 □□町 2-32		<input checked="" type="checkbox"/> 郵送
(事務連絡先)	〒			<input type="checkbox"/> 郵送
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	F A X 番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> FAX
ホームページ アドレス	http://	Eメール (携帯電話不可)	nintei@infrc.or.jp	<input checked="" type="checkbox"/> Eメール
認証申請日 (作成日)	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	一体的認証	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
認証以外の情報（イベント情報など）の受領を希望する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ (個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法に準拠し認証に関する利用と左記の目的以外には利用しません)			
農水省ホームページへの掲載を希望する	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ			

※所在地に有機 JAS 担当者がいない場合は「事務連絡先」に有機 JAS 担当者となる場所を記入して下さい。

※「書類等の受領方法」は現在、農水省では、有機の認証事業者をホームページに掲載しております。認証後に、認証事業者として掲載を希望する場合は、「はい」に☑して下さい。

※一体的認証は記

有機農産物の保管や貯蔵を委託施設で行う場合等は、その施設を含む一体的な認証が必要となります。委託施設等がある場合、「有」に☑して下さい。

小（農）－2（外）

小分け、受入保管の実施及び格付表示、外国格付表示の体制

担当する者の氏名と人数（担当者する立場にチェックをいれてください）

氏名	小分け	受入保管	氏名	格付表示	外国格付表示
自農 太郎	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	日本 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
日本 次郎	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	畑 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
畑 耕	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input checked="" type="checkbox"/> 担当者	桜 桃子	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
<p>「小分け業者の認証の技術的基準」及び「外国格付表示業者の認証の技術的基準」では、  <u>「格付の表示を付する部門が、営業部門から実質的に独立した組織及び権限を有すること」</u>                      と定められています。会社の代表者や営業担当者等は格付表示担当者、外国格付表示担当者になることはできません。</p>					
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者
	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 責任者 <input type="checkbox"/> 担当者		<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 担当者

小分け担当者の中から小分け責任者を配置することが求められています。格付表示責任者という立場はありません。

それぞれの担当する立場にしてください。

※上表に記載のある責任者・担当者は、全員略歴書を提出して下さい。

小（農）－３（外）

小分け、受入保管及び格付表示、外国格付表示を担当するすべての方々の略歴書をそれぞれ作成・提出して下さい。

略 歴 書

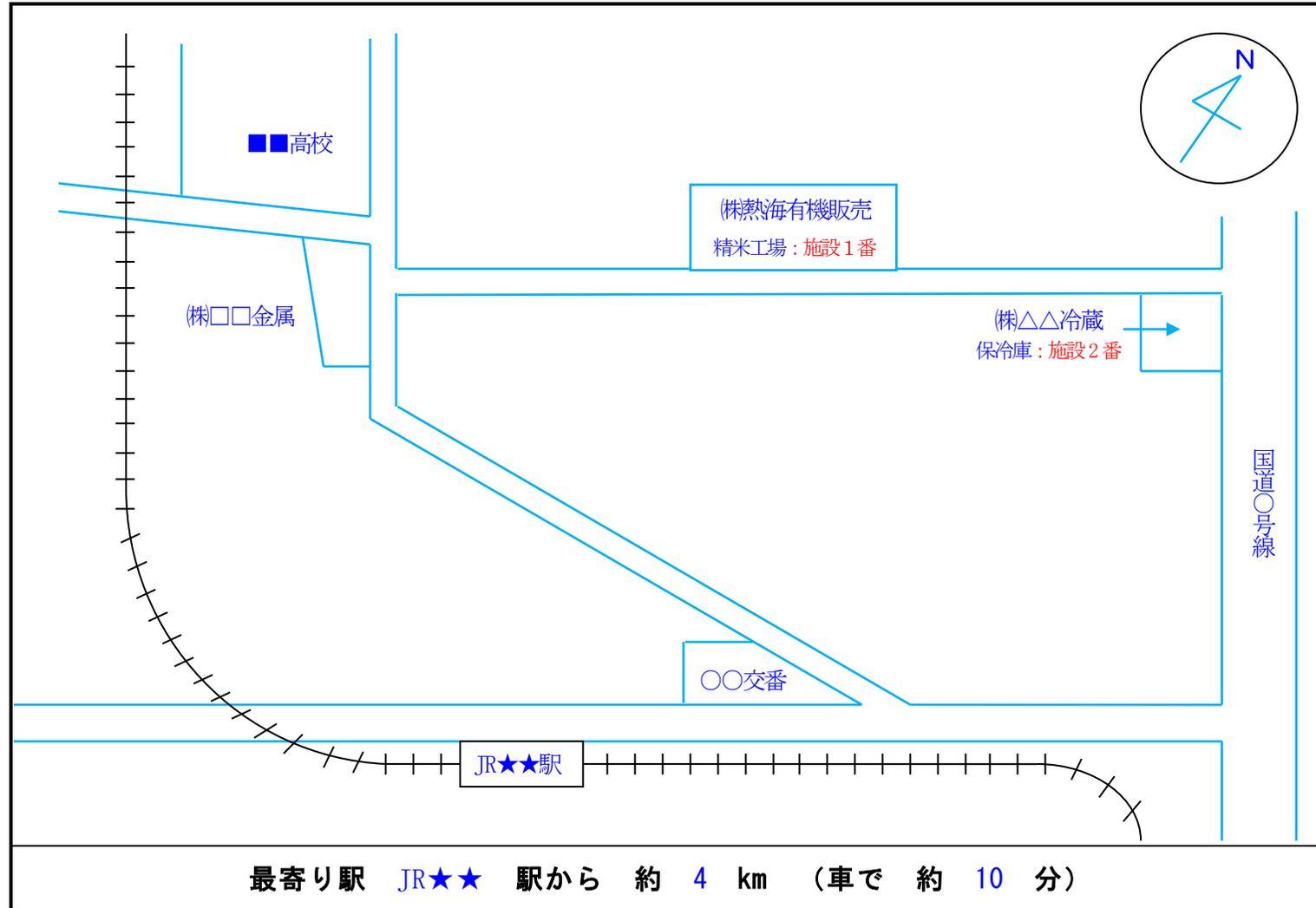
(フリガナ) 氏 名		( ジノウ タロウ ) 自農 太郎	生年 月 日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
住 所		〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 △△市 □□町 2-35 電話番号 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
略           歴	年 月 日	学歴・職歴・配属部署		備 考
	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	私立〇〇高等学校 卒業		最終学歴を明記して下さい。
	同年〇〇月〇〇日	□□食品(株)入社		
	平成〇〇年〇〇月〇〇日	□□食品(株)退社		
	同年〇〇月〇〇日	(株)熱海有機販売入社		農産部 (精米・米流通)
		入社後、農産部に配属、米穀類の物流業務に従事。		
		現在に至る。		
		この欄（若しくは備考欄）に所属部署等小分け・流通業務に従事したことが分かるように記載して下さい。		
		「小分け業者の認証の技術的基準」及び「外国格付表示業者の認証の技術的基準」では、「格付の表示を付する部門が、営業部門から実質的に独立した組織及び権限を有すること」と定められています。会社の代表者や営業担当者等は格付表示担当者、外国格付表示担当者になることはできません。		
資格・賞罰等		小分けの講習受講日	2013年 〇〇月 〇〇日	
S 〇〇年〇〇月	普通自動車免許	外国格付の講習受講日	2023年 〇〇月 〇〇日	
年 月		以上の通り相違ありません		
年 日		〇〇年 〇〇月 〇〇日		
小分け責任者、格付表示担当者、外国格付表示担当者となる為には、講習会受講が必要です。受講した講習会について記載して下さい。		自農 太郎		

※講習会未受講者は、受講予定日を記入して下さい。

小（農）－4 小分けに係る施設の所在図

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 作成

小分け業務を行う各施設の所在地（点在している場合も全て）を記入して下さい。



※目印になる近隣の駅や公共施設を記入し、検査員が各施設の位置関係が分かるように記入して下さい。

※施設が離れている場合は、複数枚に分けて記入して下さい。

※右上の円内に方位を記入して下さい。

※市販の住宅地図等をコピーし、それに施設等の位置関係を記入したものでも構いません。

## 小（農）－５ 小分けに係る施設一覧

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 作成

有機農産物の小分けに係る事業所・工場・作業所名とその所在地及び使用目的等を記入して下さい。

施設番号	施設名	使用目的	施設内での衛生管理
1	施設名：精米工場 (所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 △△市 □□町 2-32	輸送・保管・選別・調製・洗浄・貯蔵 包装、証票管理・格付・事務全般 その他（ ）	粘着シート、(株)〇〇消毒 に衛生管理委託あり
2	施設名：保冷库 [(株)△△冷蔵] (委託施設) (所在地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 △△市 □□町 2-18	輸送・保管・選別・調製・洗浄・貯蔵 包装、証票管理・格付・事務全般 その他（ ）	なし
施設番号	施設名： (所在地) 〒	使用目的	施設内での衛生管理
		輸送・保管・選別・調製・洗浄・貯蔵 包装、証票管理・格付・事務全般 その他（ ）	
施設番号	施設名： (所在地) 〒	使用目的	施設内での衛生管理
		輸送・保管・選別・調製・洗浄・貯蔵 包装、証票管理・格付・事務全般 その他（ ）	
施設番号	施設名： (所在地) 〒	使用目的	施設内での衛生管理
		輸送・保管・選別・調製・洗浄・貯蔵 包装、証票管理・格付・事務全般 その他（ ）	

所在地の記載は、市町村名(町・村の場合は郡名)  
を省略せずに地番まで正確に記載して下さい。

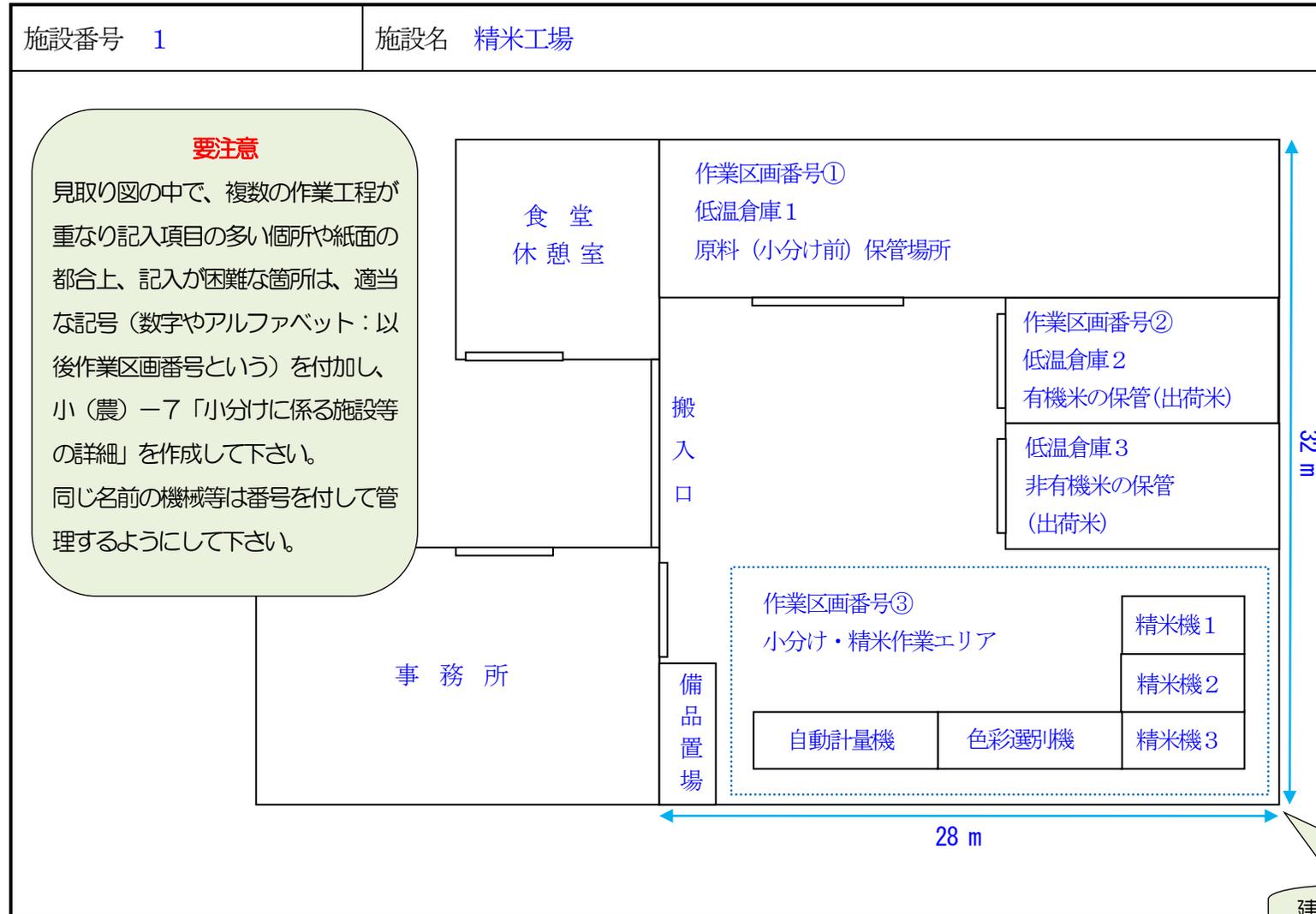
※ 有機農産物の小分けに係る施設は、保管だけの施設も含め全て記載して下さい。

※ 委託施設がある場合は、「施設名」に法人名も含めて記載して下さい。

小（農）－6 小分けに係る施設等の見取り図

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 作成

小（農）－5 に記入した各施設の見取り図を記入して下さい。



※施設内にある保管場所や小分けに係る作業台、機械類等も実際の配置位置に準じて記入して下さい。建物の寸法（縦・横）についても記入して下さい。

※保管施設など区分管理が求められる箇所は、その状況が分かるように記入して下さい。

※施設内で有機 JAS 規格に定められた農薬や薬剤を使用している場合は、その使用又は設置場所も記入して下さい。

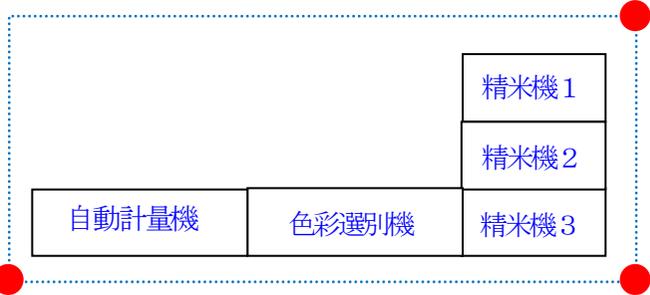
※記入する内容が多く、見取り図に分かりやすく記入することが困難な箇所は、作業区画番号（任意の番号）を付加し、書式「小（農）－7」に詳細を記入して下さい。

建物の寸法（縦・横）を必ず記載して下さい（単位：m）。

小（農）－7 小分けに係る施設等の詳細

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 作成

小（農）－6 で詳細が書ききれない場合のみ作成して提出して下さい。

施設番号 1	施設名 精米工場	作業区画番号 ①	施設番号 1	施設名 精米工場	作業区画番号 ②
低温倉庫 1 			低温倉庫 2 		
施設番号 1	施設名 精米工場	作業区画番号 ③	施設番号	施設名	作業区画番号
精米機 1：有機専用 ●ネズミ捕りシート設置 精米機 2：転換期間中・特別栽培用 精米機 3：一般（慣行）用 			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>★状況により、色や模様を使い、区分を分かりやすく記載して下さい。</li> <li>★小（農）－6の見取り図内に充分に書ききれない場合は、この用紙を利用して詳細を記載して下さい。この記入例では、小（農）－6に記載した施設番号1の精米工場の見取り図を区画ごとに記載しています。</li> <li>★JAS 基準で求められている区分管理（有機/転換期間中/非有機等を分けて管理すること）の在り方について、可能な限り明確に記載して下さい。</li> <li>★虫・獣害防止措置として、何らかの対策をされている場合はその設置場所等も併せて記載して下さい（粘着シート、捕虫器、薬剤の設置等）。</li> <li>★図のみでは第3者が理解しにくい場合は、簡単な説明を加えて下さい。</li> </ul> </div>		

※作業区画番号は任意で書式「小（農）－6」の見取り図において付した番号を記入して下さい。

※この用紙が足りない場合はコピーして使用して下さい。

## 小（農）－8 小分けに係る使用器具・備品等一覧

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 作成

有機農産物の小分け業務に使用する器具・備品とその管理について記入して下さい。

No.	備品名	使用目的	規模 容量	数量	設置又は 保管場所	有機と非有機との利用区分 (※兼用の場合は区分方法を記載)	備考（洗浄方法など）
1	コンテナ	運搬	500	50	1、2	専・兼（ 有機は青色、慣行は赤色 ）	ブロー、水ふき掃除
2	パレット	保管	2m× 1.5m	20	1、2	専・兼（ — ）	すべて有機専用
3						専・兼（ ）	
4							
5						専・兼（ ）	
6						専・兼（ ）	
7						専・兼（ ）	
8						専・兼（ ）	
9						専・兼（ ）	
10						専・兼（ ）	

★器具・備品を兼用している場合は、区分方法を必ず記載して下さい。  
★清掃方法は、有機専用であっても、慣行と兼用であっても必ず記載して下さい。  
★設置場所は、施設名、施設番号、施設番号+作業区画番号のいずれかで記載しても構いません。

※有機専用か有機と非有機と兼用か利用区分を明記して下さい。

## 小（農）－9 小分けに係る使用機械等一覧

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 作成

小分け業務に使用する機械やその管理について記入して下さい。

No.	機 械 名 (形式・メーカー名)	使 用 目 的	数 量	設置又は 保管場所	有機と非有機との利用区分 (※兼用の場合は区分方法を記載)	備考 (洗浄方法など)
1	精米機 1 (〇〇社・AP-567)	精米	1	1-③	専・兼 ( — )	品種毎にブローアで掃除
2	精米機 2 (〇〇社・AP-369)	精米	1	1-③	専・兼 ( 使用前後で清掃・確認 )	品種毎にブローアで掃除
3	低温倉庫 1 (◇◇社・AFP-8500)	原料の保管	1	1-①	専・兼 ( パレットに有機表示 )	ほうき掃き・掃除機で掃除
4	低温倉庫 2 (◇◇社・AFP-4500)	製品の保管	1	1-②	専・兼 ( — )	ほうき掃き・掃除機で掃除
5	色彩選別機 (△△社・TN-350A)	選別	1	1-③	専・兼 ( 使用前後で清掃・確認 )	ブローア・専用器具で掃除
6	自動計量機 (□□社・ON-255C)	計量・袋詰め	1	1-③	専・兼 ( 使用前後で清掃・確認 )	ブローア・専用器具で掃除
7	フォークリフト (KMT 社・FNI30DT)	原料・製品 入出荷時の運搬	2	1、2	専・兼 ( 作業を同時に行わない )	定期的に点検・清掃 全施設で使用
8						
9						
10						

★有機農産物の小分けに使用する機械の全てについて記載して下さい。

★機械を兼用している場合は、区分方法を必ず記載して下さい。

★清掃方法は、有機専用であっても、慣行と兼用であっても必ず記載して下さい。

★設置場所は、施設名、施設番号、施設番号+作業区画番号のいずれで記載してもかまいません。

※有機専用か有機と非有機と兼用か利用区分を明記して下さい。

## 変更届

担当者等の変更は事前に届出を行って下さい。

公益財団法人 自然農法国際研究開発センター 御中

2019年 12月 20日 作成

既に届けております有機JAS認証申請に係わる申請書類の内容について、以下のように変更いたしました。お届け致します。

No.	届け済み内容	変更箇所	変更理由	添付書類
1	小分け責任者 自農太郎	小分け責任者の交代 自農太郎 ⇒ 畑耕作	自農太郎が2014年1月31日に 退職する予定の為	小(農) - 2
2	使用施設	施設4: ○○センターを追加	規模拡大に伴う、 小分け専用ライン設置の為	小(農) - 4、5、6、7
3	使用機械	金属探知機の追加	新規購入の為	小(農) - 9
4	施設3の見取り図	機械の配置レイアウトの変更	新規購入の金属探知機設置の為	小(農) - 6、7
5				

小分け業者名 (認証事業者名)	代表者名 (責任者名)	記入者名
(株)熱海有機販売	自農 太郎	畑 耕作